

**Al Comune di  
SANDIGLIANO**  
Via A. Gramsci, 55  
13876 SANDIGLIANO (BI)

Protocollo

## **RICHIESTA COPIA ATTI DI SINISTRO STRADALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
recapiti mail: \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di (1) \_\_\_\_\_  
in relazione al sinistro che ha visto coinvolti \_\_\_\_\_

con esito:  **soli danni materiali**       **lesioni personali (2)**       **mortale (2)**

e per il quale sono a conoscenza sia stata sporta querela presso \_\_\_\_\_

### **RIVOLGE ISTANZA**

al fine di ottenere :

- copia **autenticata** degli atti relativi alla rilevazione del sinistro di cui sopra (in questo caso l'istanza e le copie sono soggette ad imposta di bollo).
- copia **non autenticata** degli atti relativi alla rilevazione del sinistro di cui sopra e , a tal scopo dichiara che i documenti in trattazione saranno utilizzati esclusivamente per uso personale

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

#### **NOTE:**

*(1) Indicare a quale titolo si richiedono copie degli atti (conducente vettura coinvolta, proprietario vettura coinvolta, persona comunque coinvolta, incaricato compagnia assicuratrice coinvolta nel risarcimento danni).*

*(2) In caso di sinistro con lesioni o con esito mortale, il rilascio di quanto richiesto è subordinato al preventivo nulla osta rilasciato dall'Autorità Giudiziaria competente; detto nulla osta sarà acquisito a cura di questo Comando di Polizia Locale.*

**AVVERTENZE:**

**1) Nei casi in cui la richiesta non venga sottoscritta innanzi al funzionario incaricato, la stessa dovrà essere inoltrata corredata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante.**

**2) Il presente modulo può essere inoltrato attraverso le seguenti modalità:**

- direttamente al Comune di Sandigliano, Ufficio Protocollo, via A. Gramsci n. 55 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30;
- inviato per posta al Comune di Sandigliano, via A. Gramsci, 55 – cap 13876;
- inviato via mail all'indirizzo PEC: [sandigliano@pec.ptbiellese.it](mailto:sandigliano@pec.ptbiellese.it)
- inviato via mail all'indirizzo: [protocollo.sandigliano@pec.ptbiellese.it](mailto:protocollo.sandigliano@pec.ptbiellese.it)

**INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti per finalità istituzionali connesse alla finalità di vigilanza, di prevenzione e repressione di atti contrari a leggi o regolamenti con relativa applicazione di sanzioni amministrative o penali commessi e contestati all'interessato, in materia di urbanistica-edilizia, ambientale, tutela degli animali e Codice della Strada, ivi incluse le finalità di accertamenti anagrafici e notifica atti.

Il trattamento potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzare, gestire e trasmettere i dati personali e sarà svolto da personale e collaboratori del titolare opportunamente istruiti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di consentire l'esecuzione della procedura e l'espletamento del servizio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e allo svolgimento del servizio richiesto e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Gli interessati potranno trovare l'informativa estesa nell'area dedicata sul sito internet del comune.